

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник отдела  
культуры, архивного дела  
администрации г. Зеи  
\_\_\_\_\_ А.Н. Носов  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
МБУ «Зейская городская  
библиотека»  
\_\_\_\_\_ И.А. Парубенко  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ****о предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности  
муниципального бюджетного учреждения  
«Зейская городская библиотека»****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Гражданским кодексом Российской Федерации (главы 4, 22,25-29,39,54,59); Федеральным законом № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»; Законом Амурской области №135-ОЗ «О культуре»; Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях»; Федеральном законе от 29.12.1994 З 78-ФЗ «О библиотечном деле»; Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Законом Амурской области № 135-ОЗ «О культуре», Законом Амурской области «О библиотечном деле» от 05.03.1997 № 150-ОЗ; в соответствии с Положением «Об организации библиотечного обслуживания на территории города Зея», утвержденного решением Зейского городского Совета народных депутатов от 27.09.2006 № 207; нормативно-правовыми актами администрации города Зеи, с учетом Указов Президента РФ от 07.05.2012 № 597 «О мерах по реализации государственной социальной политики», Уставом муниципального бюджетного учреждения «Зейская городская библиотека» (далее - Учреждение).

1.2. Под предпринимательской и иной приносящей доход деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая, финансовая работа по разработке и реализации экономических проектов, не связанных с финансированием Учреждения из бюджета города Зеи.

1.3. **Целью** развития предпринимательской и иной приносящей доход деятельности является привлечение дополнительных финансовых средств в Учреждение, которые используются для улучшения материально-технической базы и возмещение затрат Учреждение, совершенствования и внедрения новых форм культурно-досуговой деятельности, развития творческого потенциала специалистов, а так же направляются на представительские расходы, оплату по договорам на необходимые разовые работы, услуги привлеченным специалистам, осуществления стимулирующих выплат работникам Учреждение и другие цели.

- 1.4. Для достижения поставленной цели, реализуются **задачи**:
- формирование ресурсного обеспечения учреждения;
  - формирование экономических механизмов развития дополнительных платных услуг;
  - расширение возможности финансирования учреждения за счет привлечения дополнительных денежных средств;
  - развитие, разработка и реализация новых методов культурно-досуговой деятельности и информационных технологий;
  - создание механизма прогнозирования потребности населения в платных услугах.

## **2. Виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности**

2.1. Учреждение в соответствии с Уставом, вправе осуществлять платные услуги в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством, если это не идет в ущерб основной деятельности Учреждения, согласно утвержденного перечня платных услуг и тарифов на платные услуги.

### **2.2. К предпринимательской деятельности относятся:**

- средства, полученные от платных услуг, согласно перечня услуг и утвержденных тарифов;
- доходы от организации культурно-просветительских мероприятий;
- доходы от оказания сервисных услуг;
- доходы от справочно-информационных услуг;
- доходы от предоставления копировально-множителейных услуг;
- доходы от дополнительных библиотечных услуг;
- доходы от иных услуг, которые может оказывать Учреждение, согласно своей деятельности.

### **К иной приносящей доход деятельности относятся:**

- спонсорская помощь (добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц);
- доходы от сдачи имущества, помещений в аренду.

2.3. Учреждение вправе самостоятельно устанавливать цены на предоставляемые платные услуги.

2.4. Учреждение вправе выступать в качестве арендодателя имущества по согласованию с Комитетом по управлению имуществом города Зеи в порядке, установленном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

2.5. Учреждение вправе получать от юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных, добровольные пожертвования и целевые взносы.

### **3. Порядок осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности**

3.1. Учреждение, в соответствии с Уставом, вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством, если это не идет в ущерб основной деятельности Учреждения, согласно утвержденного перечня платных услуг и тарифов на платные услуги.

3.2. Директор Учреждения и уполномоченный от трудового коллектива Учреждения, избранный на общем собрании работников, совместно принимают решения по принципиальным вопросам и основным направлениям предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

3.3. Директор Учреждения осуществляет руководство и финансовый контроль за предпринимательской и иной приносящей доход деятельностью Учреждения.

3.4. Доходы Учреждения, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности и направляются на нужды обеспечения, развития и совершенствования деятельности Учреждения, организацию безопасных условий для посетителей мероприятий, на развитие творческого потенциала специалистов, а так же на стимулирующие выплаты работникам.

### **4. Основные направления реинвестирования средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.**

4.1. Учреждения самостоятельно осуществляет реинвестирование (использование) средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности и может использовать на:

- выплату премий, стимулирующих выплат работникам Учреждения, согласно Приложения «О премировании, выплаты материальной помощи и иных стимулирующих выплатах работникам МБУ ЗГБ», которое является приложением Положения «Об оплате труда муниципального бюджетного учреждения «Зейская городская библиотека»;
- оплату гарантийных и компенсационных выплат, материальной помощи работникам согласно п. 3 Коллективного договора;
- оплату прочих услуг по договорам ГПХ;

- оплату суточных, транспортных, расходов, расходов по найму жилого помещения при служебных командировках руководителям и специалистам библиотеки;
- компенсацию транспортных расходов (в случае отсутствия автотранспорта) при служебных поездках в пределах города;
- оплату курсов повышения квалификации, семинаров специалистам, руководителям;
- приобретение методической литературы, инвентаря, канцелярии, хозяйственных материалов, медицинских аптек и прочих материальных запасов;
- оплату услуг по содержанию имущества (при недостаточности бюджетных средств) (дератизация, вывоз и переработка ТБО, ремонт инструментов, обслуживание ККМ, заправка картриджей, косметический ремонт помещений и т.д.);
- оплату услуг связи;
- оплату административных штрафов по предписаниям надзорных органов;
- подписку на периодические издания;
- почтовые расходы;
- приобретение оборудования, специальной методической литературы, оргтехники, офисной мебели;
- приобретение огнетушителей, средств индивидуальной защиты, специальной одежды и обуви для работников (по охране труда);
- для специализации (аттестации) рабочих мест руководителей и специалистов;
- прочие затраты при нехватке бюджетного финансирования (согласно Приложения № 2 к Коллективному договору «Положение о порядке распределения и использования средств, получаемых от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности МБУ ЗГБ»).

4.2. Порядок расходования средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности осуществляется соответственно с установленными настоящим Положением приоритетами в следующей очередности:

- **стимулирующие выплаты работникам учреждения;**
- **оплата по договорам ГПХ;**
- **оплата услуг по договорам с поставщика и подрядчиками,**
- **оплата материалов, инвентаря;**
- **прочие расходы и выплаты, указанные в пункте 4.1.**

4.3 Средства, полученные от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности поступают в денежной форме на лицевой счет учреждения в финансовом управлении администрации города Зеи.

Прием наличных денежных средств через кассу Учреждения и получение средств по безналичному расчету осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ. Сумма всех средств, поступивших в

Учреждение от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, независимо от вышеперечисленных форм их представления, составляет полный доход Учреждения.

4.4. Основным документом, определяющим распределение средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности по статьям расходов, является план финансово-хозяйственной деятельности на текущий финансовый год.

Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает план финансово-хозяйственной деятельности.

4.5. Изменение сумм по доходам и расходам плана финансово-хозяйственной деятельности, возможно за счет перераспределения сумм между статьями, в случае получения дополнительных доходов, не предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности. Корректировка плана финансово-хозяйственной деятельности производится ежемесячно директором Учреждения по мере необходимости.

## **5. Порядок использования средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности**

5.1. Учреждение распоряжается средствами, полученными от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности самостоятельно, в пределах утвержденной сметы. Директор Учреждения несет ответственность за эффективное использование средств.

5.2. Выплата заработной платы, материальной помощи, вознаграждений, доплат и премий работникам из средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности осуществляется на основании приказа директора Учреждения по согласованию с уполномоченным от трудового коллектива.

5.3. Директор Учреждения вправе устанавливать и использовать любую систему оплаты труда, в пределах, имеющих на эти цели средств, утвержденную Положением «Об оплате труда муниципального бюджетного учреждения «Зейская городская библиотека».

Фонд оплаты труда и начисления на выплату заработной платы формируются, из средств поступающих из бюджета на эти цели и от доходов, полученных от всех видов предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

5.4. На развитие материально-технической базы, приобретение оборудования, основных средств, текущие нужды Учреждения идет до 50 % из средств, полученных от следующих видов предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

50% средств от таких видов деятельности направляется на стимулирующие выплаты работникам Учреждения.

5.5. Средства, полученные от спонсорской помощи (добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц) используются по целевому назначению, согласно смет расходов.

5.6. Доходы от платных (кассовых) мероприятий, проведенных силами специалистов Учреждения, в размере 100% распределяются, как стимулирующие выплаты среди работников, непосредственно реализующих продукт культуры и занятых в подготовке и проведении данных мероприятий, с учетом КТУ, согласно приказа руководителя, по согласованию с уполномоченным от трудового коллектива (из расчета: оплата труда - 69,8%; начисления на оплату труда - 30,2%).

5.7. Оплата счетов, выплата заработной платы из средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности Учреждения производится в порядке, установленном законодательством.

5.8. Стимулирующие выплаты работникам Учреждения определяются согласно п.2.2. Положения «О порядке распределения и использования средств, получаемых от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности»

5.9. По согласованию с уполномоченным от трудового коллектива Учреждения, средства предназначенные на ФОТ и начисления на ФОТ, полученные от оказания платных услуг, могут быть, по необходимости, направлены на совершенствование материально-технической базы Учреждения в большем объеме, чем указано в п. 5.4. настоящего Положения и наоборот, средства предназначенные для восстановления производственных затрат, развитие материально-технической базы Учреждения, могут быть направлены на стимулирующие выплаты работникам Учреждения в большем объеме, чем указано в п.2.2. Положения «О порядке распределения и использования средств, получаемых от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности».

## **6. Заключительные положения**

6.1. Контроль соблюдения установленных преysкурантов платных услуг, поступлением и расходованием средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности Учреждения осуществляется директором Учреждения.

6.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок до внесения в него изменений или до принятия его в новой редакции.

---